

Устав принят 06 сентября 2007г
Решение Учредителя №2 от 06.09.2007г
Новая редакция Устава принята 22.07.2015г
Решение Учредителя № 8 от 18 апреля 2014года


Скакодуб Д.В.

УСТАВ

НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «АВТО-ПРОФИ»

Качканар 2015г



1. Общие положения.

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Авто-Профи», именуемое в дальнейшем Учреждение, является некоммерческой организацией, созданное в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 196-ФЗ от 10.12.1995 «О безопасности дорожного движения» и Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» по решению учредителя.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в форме частного учреждения, осуществляющего образовательный процесс.

1.2. Учредителем (Собственником) Учреждения является Скакодуб Дмитрий Валерьевич, паспорт 65 04 № 061394, выдан 02.04.2003г Качканарским ГОВД Свердловской области.

Зарегистрирован: 624350 Свердловская область, г.Качканар, ул.Таежная, 10А

1.3. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчётный и другие счета в учреждениях банков, как в рублях, так и в иностранной валюте, печать, штампы, бланки со своим наименованием и иные реквизиты юридического лица, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.4. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги на договорной основе с юридическими и физическими лицами

1.5. Учреждение самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий в пределах действующего законодательства, настоящего Устава, решений Учредителя.

1.6. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, предоставляемые образовательным учреждениям, с момента получения соответствующей лицензии (разрешения).

1.7. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документов установленного образца, соответствующих уровню образования, возникают с момента получения Учреждением лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.8. Учреждение может создавать в своей структуре филиалы, представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством и несет ответственность за действие своих филиалов и представительств. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Их имущество учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются Учредителем.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.10. Полное наименование Учреждения на русском языке: Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Авто-Профи»

1.11. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: НОЧУ ДПО «Авто-Профи»

1.12. Юридический адрес Учреждения: 624350 Свердловская область, г. Качканар, ул.Таежная, 10А.

1.13. Организационно-правовая форма: частное учреждение.

1.14. Тип образовательной организации НОЧУ ДПО «Авто-Профи» - организация дополнительного профессионального образования.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и решениями Учредителя.

1.16. К локальным нормативным актам Учреждения относятся:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- положения, инструкции, регламентирующие деятельность Учреждения;
- штатное расписание Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- положение о приеме обучающихся в Учреждение;
- положения об охране труда и об оплате труда (материальном стимулировании) в Учреждении;
- правила внутреннего распорядка Учреждения;
- иные положения и правила, регламентирующие вопросы деятельности Учреждения;
- расписание учебных занятий;
- иные локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс в Учреждении.

1.17. Учреждение в установленном законом порядке несет ответственность за несоблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения, возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности.

2. Цели, задачи и основные виды деятельности учреждения. Цели образовательного процесса.

2.1. Образовательная деятельность Учреждения строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

2.2. Целями Учреждения являются: удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей обучающихся; профессиональное развитие личности; обеспечение соответствия профессионального уровня и квалификации обучающихся профессиональным и квалификационным требованиям.

2.3. В качестве основной деятельности Учреждение реализует программы дополнительного профессионального образования. Учреждение так же вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения, реализация которых не является основным видом его деятельности.

2.4. Для достижения целей, указанных в п.2.2 настоящего Устава, Учреждение решает следующие задачи:

- удовлетворение общественных и государственных нужд в квалифицированных кадрах;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном и культурном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;
- распространение знаний и профессиональных навыков среди населения, повышение образовательного и культурного уровня населения.

2.5. Для достижения поставленных целей и решения указанных задач Учреждение осуществляет следующие виды (предмет) деятельности:

- осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, проведения теоретических и практических занятий, обучения вождению транспортных средств.

- оказывает платные образовательные услуги по профессиональной подготовке водителей транспортных средств;
- осуществляет обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- организует и проводит конференции, лекции, семинары;
- осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, создает предприятия и хозрасчетные организации.
- разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;
- формирует учебно-материальную базу;
- свободно распространяет информацию о своей деятельности с помощью различных средств и способов;
- самостоятельно формирует временные и постоянные коллективы преподавательских кадров и иных требуемых специалистов, в т.ч. и на конкурсной основе, с оплатой труда на договорной основе;
- осуществляет благотворительную деятельность.

Деятельность, для осуществления которой требуется получение соответствующего разрешения (лицензии), осуществляется Учреждением только с момента получения ею данного разрешения (лицензии).

3. Компетенция и ответственность Учреждения.

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса; оборудование учебных и производственных помещений в соответствии с техническими и санитарными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе, надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся с учетом требований действующего законодательства;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензий;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждение в соответствии с настоящим уставом и требованиями действующего законодательства;
- утверждение норм и объемов нагрузки преподавательского состава Учреждения в пределах норм, установленных действующим законодательством;
- осуществление финансово-хозяйственной деятельности, в пределах, предусмотренных настоящим уставом.

3.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию в не полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования обучающихся;

4. Основные характеристики образовательного процесса.

4.1.Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Учреждение осуществляет обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам:

- профессиональной подготовки водителей транспортных средств всех категорий;
- переподготовки водителей транспортных средств;
- водителей по 20-ти часовой программе(техминимум);
- водителей специальной техники;
- прочие виды дополнительных профессиональных программ.

4.2.В качестве основного языка обучения используется русский язык.

4.3 Содержание образования определяется программами единого государственного стандарта, а также дополнительными программами разрабатываемыми, принимаемыми или реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов.

4.4. Организация образовательного процесса в Учреждении строится с учетом учебного плана, плана графика прохождения программы подготовки учебными группами и расписанием занятий, разработанных и утвержденных Учреждением. Продолжительность обучения определяется учебным планом исходя из объемов учебных программ. До начала занятий по программе подготовки водителей транспортных средств всех категорий, Учреждение обязано зарегистрироваться в подразделении Госавтоинспекции (ГИБДД). Для регистрации учебных групп Учреждение обязано подать списки по установленной форме в местное подразделение ГИБДД не позднее пятнадцати дней после начала занятий.

4.5.Прием обучаемых осуществляется в порядке свободного набора по их заявлению (по заявлению родителей учащихся, или по направлению юридического лица - предприятий, организации, "Службы занятости").

На обучение принимаются лица, состояние которых соответствует медицинским требованиям и соответствующих установленным возрастным параметрам. Зачисление обучаемых, а также их отчисление и выпуск, оформляется приказом по Учреждению. В приказе по формированию учебной группы указывается номер учебной группы, фамилия, имя, отчество обучаемых по алфавиту, а также ведущий преподаватель, сроки начала и окончания обучения. Лица, не указанные в приказе, не могут быть занесены в журнал учета занятий и допущены к обучению.

4.6.Учреждение осуществляет:

- образовательную деятельность по программам профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств в соответствии с программами единого государственного стандарта.

Обучение по программам подготовки водителей транспортных средств всех категорий и начальная профессиональная подготовка водителей транспортных средств не является основной целью деятельности Учреждения и осуществляется в рамках профессионального обучения.

4.7. Режим занятий обучающихся может устанавливаться:

- с освобождением от работы;
- без освобождения от работы.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график после их утверждения, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. Образовательный процесс в Учреждении является платным. Порядок внесения платы за долгосрочное обучение (от 3,5 месяцев до 2 лет) регулируется договором между Учреждением и обучающимися (законными представителями учащегося, либо юридическим лицом). Оплата за краткосрочные семинарские занятия производится по приходному ордеру.

4.9. Договором определяется уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, права и обязанности сторон, иные условия. Договор заключается в простой письменной форме.

4.10. Для поступления в Учреждение граждане, кроме заявления предоставляют ксерокопию паспорта, медицинскую справку о пригодности управлению транспортным средством, две фотографии 3х4.

4.11. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется круглогодично. Обучение начинается по мере формирования групп.

4.12. Обучение производится в дневном и вечернем режиме при 6-ти дневной рабочей неделе.

4.13. Образовательный процесс включает в себя теоретические, лабораторно-практические и практические занятия.

Для всех видов занятий (теоретических, лабораторно - практических), кроме обучения вождению автомобиля, продолжительность учебного часа устанавливается 45 минут, перерыв 5-10 минут. Для обучения вождению на тренажере и автомобиле учебный час устанавливается 60 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

Продолжительность учебного времени не должна превышать 8 учебных часов. Численность учебных групп от 15 - 30 человек. В процессе теоретического обучения наряду с групповыми, разрешается использовать лекционные формы обучения, объединив несколько учебных групп. При проведении практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

4.14. Основанием для отчисления обучаемого из Учреждения является:

- личное заявление обучаемого либо родителей учащегося;
- нарушение условий договора;
- за нарушение учебной дисциплины (пропуск занятий без уважительных причин и другие) и неуспеваемость (что подтверждается неудовлетворительными оценками по основным предметам обучения);
- осуждение обучаемого к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу.
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Отчисление обучаемых может производиться и по уважительным причинам: изменение места жительства, длительные командировки, болезнь и другое.

4.15. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с учебными программами и учебными планами.

Система оценок, форма и порядок при промежуточной и итоговой аттестации, форма и порядок сдачи выпускных экзаменов определены учебными программами

государственного стандарта, положением об аттестации обучающихся в Учреждении, утвержденным Учреждением.

Лица, обучающиеся по государственной стандартной программе подготовки водителей транспортных средств аттестуются экзаменационной комиссией Учреждения, а затем аттестационной комиссией ГИБДД МВД РФ. Состав экзаменационной комиссии Учреждения утверждается директором Учреждения. Лицам, прошедшим обучение и сдавшим экзамены, выдаются свидетельства установленного образца об окончании курсов подготовки водителей.

Обучение по дополнительным образовательным программам завершается обязательной итоговой аттестацией, специально создаваемой комиссией, состав которой утверждается директором Учреждения. Аттестация производится по 5-ти бальной системе. Промежуточная аттестация за период обучения производится преподавателем изучаемой дисциплины, системы оценки - "зачет не зачет". Система оценок при промежуточной аттестации, форма порядок, определяются локальными актами Учреждения (Положение об аттестации обучающихся в Учреждении, либо Правилами внутреннего распорядка).

4.16. Лицам, прошедшим обучение по учебным программам государственного стандарта и сдавшим экзамены, выдаются свидетельства установленного образца.

Другие взаимоотношения между Учреждением и обучающимися или их родителями, регламентируются правилами внутреннего распорядка, договорами и другими локальными актами.

5. Собственность и порядок ее использования.

5.1. За Учреждением, в целях обеспечения основной образовательной деятельности, Учредитель закрепляет объекты права (землю, здание, сооружение, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности.

5.2. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за образовательным Учреждением, находятся в оперативном управлении этого Учреждения.

5.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность перед собственником (учредителем) за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль за ее использованием осуществляет собственник (учредитель) или уполномоченные им лица.

5.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом, на которое согласно законодательству, может распространяться взыскание. При недостаточности средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его собственник (учредитель).

5.5. Учреждение может отнести на расходы Учреждения затраты, связанные с образованием Учреждения, с лицензированием видов деятельности Учреждения и с другими актами, связанными с организацией деятельности Учреждения.

6. Материально - техническое обеспечение учреждения.

Финансово-хозяйственная и приносящая доход деятельность Учреждения.

6.1. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней собственниками за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.3. Учреждение может быть собственником имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждению принадлежит право собственности на все денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему российскими и иностранными, физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;

6.5. Доходы, полученные от деятельности, осуществляемой в соответствии с уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждению и учитываются на отдельном балансе.

6.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением собственником (учредителем);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доход, полученный от образовательной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты) получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

6.7. Финансирование Учреждения осуществляет на основе самофинансирования за счет оказания платных образовательных и иных, предусмотренных настоящим уставом услуг, а также за счет иных источников, предусмотренных действующим законодательством и настоящим уставом.

6.8. Величина финансовых поступлений на содержание Учреждения должна обеспечивать возмещение материальных к ним затрат на оказание соответствующих профилю Учреждения услуг (работ), формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение самостоятельно, в пределах предоставленных ей уставом прав, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, определяет порядок использования все своих средств, включая определение доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

6.10. Учреждение взимает плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований.

Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в Учреждении, его развитие и совершенствование.

6.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность.

6.12. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества

6.14. Доходы от приносящей доход деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между собственниками (учредителями) и другим лицами.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса.

7.1. Основными участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

7.2. Права и социальная защита слушателей (учащихся) регламентируется Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании».

Каждый учащийся имеет право:

- получать знание, соответствующие современному уровню развития науки и техники;
- на получение дополнительных платных образовательных услуг;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести, свободное выражение взглядов и убеждений;

Учащиеся имеют также другие права, определенные Конституцией и законами РФ.

7.3. Учащиеся обязаны:

- посещать все занятия предлагаемого курса;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющему образовательную деятельность;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не создавая препятствий для получения образования другим слушателям;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной к их компетенции;
- выполнять требования Устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка обучающихся, и других локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- иные обязанности слушателей, устанавливаются законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, договором об обучении.

7.4. Права и обязанности родителей или лиц их замещающих регламентируются Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании».

Законные представители обучающихся имеют право:

- требовать качественного, квалифицированного обучения детей;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;
- определять набор дополнительных платных образовательных услуг и форм обучения.

Законные представители обучающихся обязаны:

- своевременно вносить оплату за обучение;
- выполнять Устав Учреждения, договор, заключенный в соответствии с Уставом;
- нести материальную ответственность за ущерб причиненный имуществу Учреждения и другим обучающимся по вине обучающегося (не совершеннолетнего).

7.4. Права, социальные гарантии и льготы работников Учреждения регламентируются Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании». **Преподаватели и мастера производственного обучения имеют право:**

- получать работу, обусловленную трудовым (штатные сотрудники) или гражданско-правовым (внештатные сотрудники) договорами;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- самостоятельно разрабатывать, выбирать и применять средства и методы обучения, образовательные программы, учебные пособия и материалы;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного Учреждения;
- на иные права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;
- осуществлять иные права, предусмотренные договором, настоящим Уставом, действующим законодательством.

Преподаватели и мастера производственного обучения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- уважать честь и достоинство обучающихся;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- постоянно повышать свой профессиональный и общекультурный уровень.
- нести ответственность за соблюдение слушателями правил техники безопасности на занятиях.

7.5. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью, в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено реабилитирующим основанием) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести, достоинства личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8. Источники и порядок формирования фондов.

8.1. Для обеспечения деятельности Учреждения, собственник (учредитель) может наделить Учреждение имуществом. Вкладом Собственника (учредителя) в имущество Учреждения могут быть здания, сооружения, оборудование и другие материальные ценности, ценные бумаги, права пользования зданиями, сооружениями и оборудованием, а также другие имущественные права (в том числе и на

интеллектуальную собственность), денежные средства в рублях и иностранной валюте. Денежная оценка вносимого имущества производится решением собственника (учредителя), а в случае, предусмотренном законом подлежит независимой экспертной проверке. Порядок и сроки внесения вкладов определяются решением собственника (учредителя).

8.2. Решением собственника (учредителя) могут создаваться при необходимости и другие фонды и финансовые активы, в том числе в свободно конвертируемой валюте. Порядок и размеры отчислений определяются Собственником (учредителем) с учетом действующего законодательства.

9. Органы управления образовательным учреждением.

9.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

9.2. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- изменение устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.
- в случае досрочного расторжения трудового договора с директором Учреждения, временного отстранения его от должности или временного отсутствия, собственник имущества Учреждения своим решением передает полномочия по исполнению обязанностей директора заместителю директора Учреждения (на основе совмещения должностей или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника) либо лицу, допущенному к исполнению обязанностей по решению собственником имущества Учреждения для осуществления всего комплекса мер по обеспечению нормального функционирования Учреждения;
- определение должностных (тарифных) окладов и их размеров в соответствии с нормативными документами по оплате труда работников в Учреждении;
- утверждение положения о материальном стимулировании и главного бухгалтера Учреждения;
- определение основных направлений иной приносящей доход деятельности Учреждения;
- приостановление иной приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения «Авто-Профи»;
- утверждение финансовых смет по иной приносящей доход деятельности Учреждения;
- полное или частичное изъятие имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения и распоряжение им по своему усмотрению;
- контроль за качеством подготовки специалистов, состояние учебно-материальной базы, техники и имущества, профессиональной и методической подготовленностью руководящего и обучающего состава;

-осуществление финансового контроля и ревизии, проведение комплексных и целевых проверок хозяйственной, финансовой и иных видов деятельности Учреждения без предварительного уведомления руководства (директора) Учреждения;

-предварительное одобрение договоров на получение кредитов, заключение договоров (за исключением трудовых) на распоряжение движимым и недвижимым имуществом;

-утверждение предложений о списании с баланса малоценного и быстроизнашивающегося имущества, морально устаревшего, изношенного и непригодного для дальнейшего использования инвентаря и инструментов;

-списание и реализация (продажа) автомобильной техники.

9.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган Учреждения - директор, назначаемый и увольняемый Учредителем.

Директор Учреждения назначается на должность решением Учредителя сроком на 5 лет и освобождается от должности решением Учредителя.

В качестве директора Учреждения может выступать только физическое лицо.

В своей деятельности директор Учреждения подотчетен Учредителю Учреждения, а также иным лицам, уполномоченным Учредителем Учреждения.

9.4. Директор Учреждения осуществляет оперативное руководство Учреждением в соответствии с законодательством РФ, решениями Учредителя, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

9.5. Компетенция директора Учреждения:

-представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

-определяет цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о планировании его работы;

-разрабатывает и утверждает программы развития Учреждения, Правила внутреннего распорядка, правила приема в Учреждение;

-с предварительного согласия Учредителя пользуется правом получения кредитов, заключения договоров на распоряжение движимым и недвижимым имуществом, распоряжается имуществом и средствами Учреждения в установленном законом порядке;

-обеспечивает выполнение решений Учредителя;

-в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, инструкции и дает указания, обязательные для всех работников;

-разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

-решает оперативные вопросы управления Учреждением;

-осуществляет прием работников на условиях индивидуального трудового договора или гражданского правового договора, выдает доверенности;

-открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях;

-утверждает положение об оплате труда и материальном стимулировании работников;

-обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

-направляет и контролирует работу педагогических работников на обеспечение высокой эффективности обучения учащихся;

-обеспечивает выполнение учебных планов и программ;

-осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ, трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем Учреждения.

9.6. Директор Учреждения несет ответственность:

-за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников;

-за целевое использование выделенных средств;

-за использование по назначению и сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

-за сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу);

9.7. Директор не вправе отчуждать принадлежащее Учреждению имущество, сдавать его в аренду с правом выкупа, отдавать его в залог.

9.8. Коллегиальным органом управления Учреждения является Педагогический совет.

9.9. В состав Педагогического совета входят:

-директор, который является председателем совета;

-заместитель директора по общим вопросам;

- заместитель директора по коммерческим вопросам;

-преподаватели теоретического курса обучения;

- мастера производственного обучения вожждению.

Каждый работник Учреждения, занятый в образовательной деятельности с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педсовета.

Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

9.10. Педагогический совет рассматривает и решает основные вопросы учебно-воспитательной работы Учреждения: обобщает, анализирует и оценивает результаты деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям; определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения.

9.11. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников. В состав Общего собрания работников, входят все работники Учреждения; срок их полномочий определяется сроком действия трудового договора.

9.12. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины всех работников. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании при наличии кворума. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

9.13. Общее собрание работников принимает решение об образовании комиссии по трудовым спорам и избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

10. Учет и отчетность Учреждения.

Учреждение осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством.

Финансовый год для Учреждения считается с 1 января по 31 декабря.

Учреждение представляет государственным органам отчеты и информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора экономической информации.

Должностные лица в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за достоверность информации содержащейся в отчетах и информации.

Хранение бухгалтерской, финансовой, статистической, кадровой, и другой документации производится по юридическому адресу Учреждения в соответствии с действующим законодательством. Ответственность за надлежащее хранение документации несет Директор или лицо назначенное приказом Директора. В случае

ликвидации Учреждения документация сдается в государственный архив в соответствии с действующим законодательством.

11. Органы контроля.

11.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель или уполномоченные им лица, а также налоговая инспекция и другие государственные органы в пределах своей компетенции.

11.2. Решением Учредителя или Директором, для проведения ревизии и проверки правильности годовой финансовой отчетности Учреждение может привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Учреждением (внешний аудит). Аудиторская проверка годовой финансовой отчетности может быть проведена по требованию Учредителя.

12. Порядок комплектования персонала. Условия оплаты труда.

12.1. Порядок комплектования производится в соответствии с законом Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании», трудовым законодательством и настоящим Уставом.

12.2. Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, заключаемым на неопределенный срок. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству.

12.3. Учреждение самостоятельно определяет общую численность штатных работников, их профессиональный и квалификационный состав.

12.4. К педагогической деятельности в образовательном Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый типовыми положениями о соответствующих типах и видах образовательных учреждений.

12.6. Оплата труда работников Учреждения регулируется трудовым договором действующим законодательством.

12.7. Увольнение педагогических работников Учреждения производится в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании» и действующим трудовым законодательством.

12.8. Учреждение обеспечивает работникам предоставление гарантий и компенсаций в части условий и характера работы, льгот и преимуществ для отдельных категорий работников в объеме не меньшем, чем соответствующие гарантии и компенсации, установленные для рабочих и служащих действующим законодательством и Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании».

12.9. Работники Учреждения подлежат в установленном порядке социальному и обязательному медицинскому страхованию, социальному обеспечению.

12.10. Работникам обеспечиваются безопасные условия труда с соблюдением требований, предусмотренных действующим законодательством об охране труда.

12.11. Учреждение несет ответственность за ущерб, нанесенный здоровью работников.

12.12. Учреждение осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных, постоянно работающих в данном Учреждении, и работу по бронированию военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу, (в соответствии с "Положением о воинском учете", постановлением правительства РФ №821 от 11.07.1994г., "Об утверждении основных положений по бронированию военнообязанных в Российской Федерации).

13. Регламентация деятельности Учреждения.

Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- решениями Учредителя;
- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- положениями о материальном и моральном стимулировании работников;
- типовыми должностными инструкциями работников Учреждения. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу.

14. Хранение документов Учреждения.

14.1. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному уставу, а также иных документов, предусмотренных Законом «Об образовании», и «О некоммерческих организациях». Учреждения обеспечивает своевременную передачу их в государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации.

14.2. Учреждение хранит документы по месту нахождения его единоличного исполнительного органа.

14.3. Директор несет персональную ответственность за хранение следующих документов:

- устав Учреждения, а также внесенные в устав Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке изменения или дополнения;

- решение о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием и деятельностью Учреждения;

- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- локальные акты Учреждения;

- положения о филиалах и представительствах;

- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля.

14.4. В случаях ликвидации Учреждения документы по личному составу (приказы, распоряжения о приеме и увольнении, перемещении: не востребовавшие трудовые книжки, дипломы, аттестаты, лицевые счета или ведомости по начислению заработной платы. личные дела сотрудников, документы по аттестации и тарификации, награждению, акты о несчастных случаях, связанных с производством в упорядоченном состоянии передаются «муниципальному архиву социально-правовых документов на муниципальное хранение.

15. Порядок внесения изменений и дополнений к уставу.

15.1.Изменения и дополнения к уставу утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

15.2.Государственная регистрация изменений и дополнений к уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15.3.Изменения и дополнения к уставу Учреждения вступают в силу с момента государственной регистрации.

15.4.Собственник Учреждения сменяется с его согласия, выраженного в письменной форме, по решению Учредителя.

15.5.Смена собственника Учреждения подлежит государственной регистрации в форме изменений к настоящему Уставу.

16. Ликвидация и реорганизация Учреждения.

16.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Учреждения осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

16.2. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию, фонд.

Решение о преобразовании Учреждения принимается Учредителем.

При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с передаточным актом.

16.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Учредитель Учреждения назначает в установленном законом порядке ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

16.4. Порядок ликвидации Учреждения.

16.4.1. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации.

16.4.2. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации.

16.4.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

16.4.4. При недостаточности у Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника этого учреждения.

16.4.5. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждает Учредитель.

16.4.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

16.4.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

16.5. Регистрация изменений Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством. Изменения Устава Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
28 марта 2007 года, ОГРН 1076600003952
запись о государственной регистрации изменений в уставе
внесена 24 августа 2015 года за № 2156600052640

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 18 (восемнадцать) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин _____

«27» августа 2015 года

